

ŠKOLNÍ ŘÁD

Ekoškolka Děvínek, mateřská škola, z.s.
Nový Zlíchov 3159/16, Praha 5 – Smíchov, 150 00
IČO: 10741488
č.ú.: 1035870393/5500

Bc.Petra Charvátová, ředitelka
info@devinek.cz
tel.: 739 242 355
www.devinek.cz

Ekoškolka Děvínek, mateřská škola, z.s dále jen „Ekoškolka Děvínek“

I. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. K účasti na výchovně vzdělávací činnosti v Ekoškolce Děvínek se dítě, jeho rodiče i pedagogičtí pracovníci rozhodli svobodně s vědomím práva vybrat si vzdělávací zařízení odpovídající osobním představám o podmínkách výchovy a vzdělávání. Z toho plyne, že každý ze zúčastněných se svobodně rozhodl dodržovat dohodnutá pravidla a povinnosti. Hrubé nebo opakované porušování řádu Ekoškolky Děvínek může být důvodem k ukončení docházky či pracovní smlouvy.

II. OBECNÁ USTANOVENÍ

1. Školní řád Ekoškolky Děvínek upravuje organizaci, provoz, řízení, vzájemné vztahy a zejména práva a povinnosti všech zainteresovaných (dětí, rodičů, zaměstnanců, partnerských organizací). Dále upravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.
2. Posláním Ekoškolky Děvínek je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb, věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.
3. Školní řád vychází z platných právních předpisů a jejich pozdějších změn, zejména z:
4. *Zákona č. 329/2021 Sb., Zákon, kterým se mění zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a některé další zákony*
5. *Úmluvy o právech dítěte, sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí 104/1991 Sb.*
6. *Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.*
7. *Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů*
8. *Zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek*
9. Ekoškolka Děvínek je otevřena od 1. 9. 2022. Provozovatelem je nezisková organizace Ekoškolka Děvínek, mateřská škola, z.s., Statutárním zástupcem této organizace je Petra Zavoralová. Ředitelkou Ekoškolky Děvínek je Petra Charvátová.
10. Předškolní vzdělávací zařízení je doplňkem rodinné výchovy dítěte předškolního věku.

III. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

1. Děti

1.1. Práva dětí

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte.

- Dítě má právo vyrůstat v rodinném prostředí v atmosféře štěstí, lásky a porozumění.
- Dítě je chráněno před všemi formami diskriminace (podle rasy, barvy pleti, politického nebo náboženského smýšlení).
- Zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká.
- Dítě má právo na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností.
- Dítě má právo na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
Dítě má právo formulovat své vlastní názory, svobodně je vyjadřovat ve všech záležitostech, které se ho dotýkají.
- Dítě má právo na svobodu projevu v mezích veřejné morálky, pořádku, ochrany zdraví.
- Dítě má právo být vyslyšeno v každém soudním, správním nebo jiném řízení. Má právo na právní nebo jinou odpovídající pomoc.
- Dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života, domova, rodiny, osobní korespondence.
- Rodiče mají prvotní odpovědnost za výchovu a vývoj dítěte.
- Dítě s tělesným nebo duševním postižením má mít možnost nejvyššího možného rozvoje.

1.2. Povinnosti dětí

K povinnostem dětí patří chovat se podle pravidel, která si společně stanoví na začátku docházky do školky, jsou to zejména:

- Samostatnost při udržování hygieny (používání WC, mytí rukou, čištění zubů, používání kapesníku). Týká se dětí starších tří let, které provádějí nácvik za pomoci učitele/učitelky).
- Po dokončení činnosti uklidit prostor či hračku zpět na své místo.
- Upevňovat si společenské návyky (pozdravit, poděkovat, požádat o pomoc).

- Opouštět třídu jen s vědomím učitele.
- Chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.
- Respektovat ostatní děti a chovat se tak, aby jim neublížily. Konflikty se snažit řešit ústní domluvou (starší děti).
- Respektovat společně vytvořené dohody – pravidla ve třídě.

2. Rodiče a zákonní zástupci dětí

Zde uvedená práva a povinnosti rodičů platí stejně pro zákonné zástupce dětí.

2.1. Práva rodičů a zákonných zástupců dětí

- Být informováni o záměrech a koncepci školky.
- Informovat se o chování dítěte ve školce.
- Podávat návrhy ke změně koncepce a výchovně vzdělávacích plánů Ekoškolky Děvínek v souladu s Úmluvou o právech dítěte a Školním vzdělávacím programem školy.
- Ochutnat školní jídlo.
- Účastnit se akcí pořádaných Ekoškolkou Děvínek.
- Kriticky se vyjadřovat k veškeré práci Ekoškolky Děvínek, a to i anonymně (názor je možné zanechat v schránce důvěry).
- Právo promluvit s učitelem v každodenním styku při předávání dětí při současném respektování skutečnosti, že učitel ve třídě sleduje především zájem a bezpečnost svěřených dětí. Z tohoto důvodu je žádoucí sjednat si k závažnějšímu rozhovoru individuální konzultaci.
- Po dohodě s ředitelkou má rodič právo zúčastnit se výuky.

2.2. Povinnosti rodičů a zákonných zástupců dětí

- Respektovat a dodržovat tento Školní řád ve všech jeho bodech a další dokumenty týkající se výchovně vzdělávací práce školky.
- Upozornit ředitelku na všechny aspekty týkající se momentálního psychického a fyzického stavu dítěte (např. rozvod manželství, nemoc atd.).
- Informovat a spolupracovat s učitelkou tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou, seznamovat se s nástěnkami.

- Ihned oznamovat učitelce ve třídě změny v osobních datech dítěte – adresa, telefonní spojení na rodiče zdravotní pojišťovna apod.
- Rodiče jsou povinni sledovat termíny a časy chystaných akcí a přivádět děti včas.
- Podepsat dítěti všechny věci, pravidelně je kontrolovat a ukládat na místo určené.

IV. PROVOZ A REŽIM Ekoškolky Děvínek

1. Zápis a přijímací řízení

- Přijímání dětí do Ekoškolky Děvínek se provádí formou zápisu. Termín zápisu a místo konání stanoví ředitelka. Pokud to kapacita umožňuje, lze dítě přijmout i v průběhu školního roku.
- Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do Ekoškolky Děvínek kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu
- Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a vyplněný a doklad o očkování dítěte, potvrzený pediatrem a podepsaný zákonným zástupcem. Pokud dítě plně očkované není, musí jeho zákonní zástupci doložit, že dítě je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit kvůli kontraindikaci. Toto pravidlo se nevztahuje na přijímání k povinné předškolní docházce. Pětileté děti mají nárok na přijetí k předškolnímu vzdělávání, i když nejsou očkované.
- K přijetí dítěte v Ekoškolce Děvínek je potřeba také podepsat smlouvu a složit kauci ve výši jednoho měsíčního příspěvku na provoz. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka.
- Do Ekoškolky Děvínek jsou přijímány i děti se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich vzdělávání upravuje Vyhláška č. 27/2016 Sb. Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- O přijetí dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami rozhoduje ředitelka Ekoškolky Děvínek na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, registrujícího lékaře pro děti a dorost, popř. na základě písemné žádosti rodičů.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v rozsahu stanoveném prováděcím právním předpisem. Povinnost

předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách; pro účely tohoto ustanovení se termín jarních prázdnin určuje podle sídla mateřské školy v souladu s vyhláškou o organizaci školního roku. Docházka dítěte v povinném předškolním roku je stanovena na minimálně 4 souvislé hodiny denně, obvykle od 8 h do 12 h.

2. Individuální vzdělávání dítěte

- Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákoný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví ředitelka školy tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zákoný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. V případě, že se dítě nedostaví k ověření ani v náhradním termínu, bude z individuálního vzdělávání vyloučeno a to bez odvolání.
- Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákoný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření podle odstavce 3, a to ani v náhradním termínu.

- Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.
- Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte podle odstavce 5 nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat podle odstavce 1.
- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek podle § 16 odst. 2 písm. d) a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
- Výše školného se při individuálním vzdělávání nemění.

3. Vzdělávání dětí se SVP

- se řídí Vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. A dále § 10 školského zákona.
- K poskytování podpůrných opatření prvního stupně školou:
- Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně.
- Škola zpracuje plán pedagogické podpory, který zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu, zejména v situaci, kdy pro poskytování podpůrných opatření prvního stupně nepostačuje samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání.
- Postup před přiznáním podpůrných opatření druhého až pátého stupně dle § 11.
- Ředitelka školy určí ve škole pedagogického pracovníka, který bude odpovídat za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami.
- Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít žák nebo jeho zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu.
- Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka vychází z

- charakteru obtíží žáka, které mají dopad na jeho vzdělávání,
- speciálně-pedagogické, případně psychologické, diagnostiky za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka,
- informací o dosavadním průběhu vzdělávání žáka ve škole, zejména údajů uvedených ve školní matrice,
- informací školy o podpůrných opatřeních prvního stupně poskytovaných žákovi,
- údajů o dosavadní spolupráci žáka se školským poradenským zařízením,
- informací poskytnutých žákem nebo zákonným zástupcem žáka,
- podmínek školy, ve které se žák vzdělává nebo se bude vzdělávat, a
- posouzení zdravotního stavu poskytovatelem zdravotních služeb nebo posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem, je-li to třeba.
- Školské poradenské zařízení při posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka přihlíží k jeho aktuálnímu zdravotnímu stavu.
- V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek školské poradenské zařízení doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje, pokud tím bude naplněn účel podpůrného opatření.
- A dále dle § 12.
- Pro doporučení konkrétních podpůrných opatření školské poradenské zařízení zjišťuje také možnost využití personálních a materiálních podmínek školy vytvořených v souvislosti s poskytováním podpůrných opatření jiným žákům školy. Při tomto zjišťování škola poskytuje školskému poradenskému zařízení součinnost.
- K doložení podkladů uvedených v § 11 odst. 3 může školské poradenské zařízení vyzvat školu, zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.
- Školské poradenské zařízení projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka, a povede-li to k naplňování vzdělávacích potřeb žáka, přihlédne k jejich vyjádření. Se školským zařízením projedná školské poradenské zařízení návrh podpůrných opatření v oblasti školských služeb.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola a školské poradenské zařízení podle jiného právního předpisu).
- Zpráva a doporučení za účelem stanovení podpůrných opatření dle § 13.

- Zprávu obsahující závěry vyšetření a doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení.
- Při vydání zprávy a doporučení je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi podle § 16b zákona.
- Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

4. Ukončení školní docházky dle § 35

- Ředitelka mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže
 - se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
 - zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
 - ukončení doporučí lékař nebo školské poradenské zařízení,
 - zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.
- MŠMT stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o podmínkách provozu mateřské školy, organizaci předškolního vzdělávání, včetně rozsahu povinného předškolního vzdělávání, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich stravování a další speciální péči o děti.

5. Vedená dokumentace

Ve školce je vedena tato dokumentace:

- Evidence dětí
- Diagnostika dětí a portfolio předškoláků
- Školní vzdělávací program
- Třídní vzdělávací program

- Třídní knihy, které obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu
- Školní řád
- Záznamy z pedagogických rad
- Kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a zaměstnanců
- Protokoly a záznamy o provedených externích i interních kontrolách
- Záznamy porad a třídních schůzek
- Vnitřní směrnice
- BOZP
- Požární ochrany

6. Provoz

6.1. Provoz Ekoškolky Děvínek během školního roku

- Provoz pro děti je denně od 7,00 do 17,00 hod. Rodiče jsou povinni do 17 hod. opustit prostory školky.
- Rodiče mají možnost s dítětem ráno rozehrát hru a do 8,20 hru ve třídě ukončit. V 8,30 h. musí rodiče opustit budovu, ev. zahradu školky. Výjimku tvoří doba individuální adaptace dětí.

6.2. Provoz v době prázdnin, sanitární dny

- Provoz Ekoškolky Děvínek není v době letních prázdnin přerušen. Výjimku tvoří sanitární týdny. Sanitární dny na celý školní rok stanovuje ředitelka společně s provozovatelem.

6.3. Organizace dne

- Organizace dne a denní řád jsou nastaveny tak, aby umožňovaly reagovat na aktuální změny a individuální potřeby dětí.
- Denní organizační řád je součástí školního vzdělávacího programu (ŠVP).
- Děti, které po obědě nemají potřebu spánku, mají možnost věnovat se náhradní klidové činnosti.

6.4. Pobyt v přírodě a kontakt se zvířaty

- Ekoškolka Děvínek je specifická tím, že děti tráví velkou část času v přírodě, v zimě i nečase. Proto je třeba tomuto faktu přizpůsobit oblečení dětí.

- Rodiče zodpovídají za to, že děti mají ve školce oblečení přizpůsobené aktuálnímu ročnímu období a počasí.
- Děti se mohou dostávat do kontaktu se zvířaty. Učitel/ka děti poučí, jak se k nim chovat. Dojde-li ke zranění, Učitelka/ka jej neprodleně ošetří, oznámí rodičům a udělá zápis do knihy úrazů (např. kousnutí králíkem, bodnutí včelou).

7. Předávání a vyzvedávání dětí

7.1. Předávání dětí

- Děti se scházejí do 8,30 h.
- Děti do Ekoškolky Děvínek přicházejí pouze v doprovodu dospělé osoby, která musí dítě doprovodit až do třídy a předat učitelce (dítě tedy nemůže zůstat samo v prostorách budovy např. v šatně). V tomto případě nenesou zaměstnanci školky zodpovědnost za bezpečnost dítěte.
- Při předání dítěte se dítě přivítá s učitelkou pozdravením. Rodič s učitelkou naváže oční i slovní kontakt. Je-li učitelka zaneprázdněna péčí o další dítě, musí rodič s předáním počkat.
- Není možné předávat dítě jinému pracovníkovi organizace.
- Je třeba přivádět děti do Ekoškolky Děvínek včas, a to do 8.20 tak, aby byly nejpozději do 8.30 převléknuté ve své třídě a rodiče mohli opustit prostory školky, ev. zahradu. Výjimečný pozdější příchod je možný po dohodě s učiteli ve třídě.

7.2. Vyzvedávání dětí

- Učitelé jsou zodpovědní za dítě od té doby, kdy je od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby převzmou, až do doby, než je učitel/ka předá zákonnému zástupci nebo pověřené osobě.
- Zákonní zástupci mohou písemně zmocnit k vyzvedávání dítěte jinou osobu (předepsaný formulář je k vyzvednutí u ředitelky nebo u učitelů ve třídě). Bez písemného pověření v evidenčním listu či na formuláři nevydají učitelky dítě nikomu jinému než rodiči.
- Vyzvedávání dítěte probíhá tak, že zákonný zástupce/pověřená osoba dítě pozdraví, naváže oční kontakt s pedagogem či jej osloví. Zákonný zástupce/pověřená osoba se s učitelem/učitelkou rozloučí.

- Při vyzvedávání se dítě s učitelkou rozloučí opět pozdravem nebo očním kontaktem rodiče s učitelkou.
- Odchod dětí po obědě:
 - 12:45 – 13:00 hodin, mladší děti 12-12:30
 - Prosíme rodiče, aby respektovali, že některé děti od 13:00 usínají a je třeba převzít si dítě a opustit školku v největší možné tichosti.
 - Odchod dětí po odpolední svačině
 Od 15:00 do 17:00 pokud děti zůstávají v areálu školky.
- Od 15:00 do 16:30 děti mohou být mimo areál školky – o této skutečnosti budou rodiče předem informováni.
- Jiné časy vyzvedávání dětí lze domlouvat ve výjimečných případech individuálně.

8. Omluvy dětí

- Omlouvání dětí i odhlásování stravy – rodičem, zákonným zástupcem přes aplikaci Twigsee. Odhlášení stravy je možné pracovní den předem do 11ti hodin.
- V případě, že dítě onemocnělo infekční chorobou (např. plané neštovice, spála, pedikulóza atd.) oznámí tuto skutečnost zákonní zástupci ředitelce školy. Ředitelka neprodleně uvědomí ostatní rodiče mailem a vývěskou na nástěnce.
- V případě nestandardní docházky je třeba včas objednat obědy – nejpozději den předem do 11:00 hod u ředitelky školky, tel.: 739 242 355.
- Ředitelka Ekoškolky Děvínek je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte; zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy (§ 34a odst. 4).

9. Vybavení dětí

- Na nástěnce je vždy vyvěšeno, pokud si děti mají do školky přinést něco neobvyklého.
- Rodiče dávají dětem oblečení, které si mohou beze strachu ušpinit.
- V šatně má dítě náhradní oblečení, holiny, pláštěnku a vhodné oblečení pro pobyt venku. V prostorách školky i na vycházkách děti chodí v neklouzavé obuvi s pevnou patou, ne v pantoflích!

- Batůžek je pro každodenní použití vybaven pláštěnkou, podsedákem, lahvíčkou (v zimě termoska), balíčkem kapesníků či látkovým kapesníkem.
- Všechny věci rodiče podepisují, zabrání tak případným nedorozuměním při jejich výměně apod.

Hračky ve školce jsou převážně z přírodních materiálů a tzv. hračky nehotové podporující dětský vývoj a fantazii. Standardně si děti do školky hračky nenosí (pouze ve výjimečných a předem domluvených případech).

10. Konzultační hodiny

- Učitelky: denně při příchodu a odchodu dítěte – stručně, delší rozhovory po domluvě na individuální konzultaci.
- Ředitelka po osobní domluvě.

11. Platby

11.1. Platby příspěvku na provoz

- Provozovatel stanovuje výši příspěvku na provoz vždy na období jednoho školního roku.
- Školné je stanoveno provozovatelem v ceníku služeb.
- V případě IV se výše školného nemění
- Platba školného je splatná na účet Ekoškolky Děvínek.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo rodiny), které rodiče obdrží při zápisu a do zprávy pro příjemce uvést „školné/číslo měsíce“.
- Školné se platí vždy předem do 25. dne v měsíci.

11.2. Platby stravného

- Cenu stravného stanovuje dodavatel obědů spolu s ředitelkou školky v ceníku služeb.
- Stravné se platí zpětně. Platba stravného se platí na účet Ekoškolky Děvínek.
- Při platbě převodem je třeba používat variabilní symbol (číslo rodiny), které rodiče obdrží při zápisu a do zprávy pro příjemce uvést „stravné“.

11.3. Ostatní platby

- Akce jako divadla, výlety apod. se platí zvlášť dle pokynů ředitelky.

12. Spolupráce s rodiči

- Rodiče mají právo se v termínech vzájemně dohodnutých informovat na své dítě u učitelky nebo ředitelky a mít vliv na plán akcí Ekoškolky Děvínek.
- Připomínky k práci Ekoškolky Děvínek, návrhy a nápady sdělují zákonní zástupci ředitelce. Opodstatněné připomínky, jejichž řešení je v možnostech Ekoškolky Děvínek, ředitelka vyřeší v přiměřeném termínu.
- Rodiče mají právo spolurozhodovat při plánování programu a při řešení vzniklých problémů. Tato práva mohou uplatnit na schůzkách s rodiči, kde jsou tato témata vždy otevřena k diskusi nebo při komunikaci s ředitelkou.
- Rodiče jsou pravidelně a včas informováni o všem, co se děje – na školních nástěnkách, webu, Twigsee případně emailem. Školka spolupracuje s rodiči s cílem rozvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch dětí a prohloubit vzájemného výchovného působení rodiny a školky.
- Rodiče mají právo si vyžádat po předchozí domluvě konzultaci s ředitelkou školy či učitelkou.

12.1. Pravidelné aktivity a akce s rodiči

Informace o připravovaných akcích ve školce oznamujeme na nástěnkách, nástěnce Twigsee, na webu, případně emailem. Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky.

- Při společných akcích s rodiči žádáme rodiče, aby dodržovali pravidla, která jsou stanovena ve Školním řádu a také ve Školním vzdělávacím programu školy.

13. Stravování dětí

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava.

- Strava je připravována převážně z produktů zdravé výživy a biopotravin, je biologicky vyvážená, pomáhá dětem přivykat zdravému životnímu stylu.
- Dodavatelem obědů je Zájmové sdružení Toulcův dvůr, Kubatova 1/32, Praha 10 - Hostivař, 102 00, IČ: 62 93 41 71, DIČ: CZ 32934171.

- Jídelníček je vyvěšen na nástěnce a webu školky.
- Obědy objednává školka automaticky na dny, které mají děti stanoveny k docházce.
- Stravné odhlašují rodiče nejpozději den předem do 11ti hodin dopoledne.
- Svačiny zajišťuje školka.
- V průběhu celého dne je dětem zajištěn dostatečný pitný režim.
- Mezi jednotlivými jídly jsou dodržovány vhodné intervaly.
- Dítě nenutíme do jídla, ale snažíme se, aby alespoň ochutnalo.
- Dbáme na správnou a zdravou výživu dětí, proto rodiče nedávají v prostorách školky svým dětem bonbóny, žvýkačky a podobné sladkosti.
- Individuální odchylky ve stravování jednotlivých dětí projedná rodič dítěte s ředitelkou školky a následně s třídním učitelem/učitelkou.

V. PÉČE O ZDRAVÍ A BEZPEČNOST DĚTÍ

Škola plní podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, ochrany proti projevům diskriminace a proti patologickým jevům.

1. Ochrana zdraví

- Rodiče odpovídají za to, že předávají dítě do školky zdravé.
- Jeví-li dítě příznaky nemoci (kašel, přetrvávající rýma, zvýšená teplota, vyrážka, červené spojivky očí, průjem, bolesti břicha a podobně) prosíme rodiče, aby děti do školky nepřiváděli. Předejdeme tak nakažení dalších dětí, potažmo dospělých osob ve školce.
- Dítě je nutné léčit doma, je-li třeba, i pod odborným dohledem lékaře. Ekoškolka Děvínek nemá možnost nahradit nutnou individuální péči. Nemůže zajistit izolaci nemocného dítěte od kolektivu ani organizačně ani provozně, nemůže zajistit podávání léků dítěti. Z těchto důvodů, pokud dítě projevuje příznaky nemoci, učitel/učitelka zavolá rodičům a domluví se s nimi na vyzvednutí dítěte v nejbližším možném termínu. Z těchto důvodů, v případě zjištění příznaku nemoci učitelka ihned informuje rodiče a požaduje vyzvednutí ze školky.
- Dítě do Ekoškolky Děvínek nepřijímáme s léky nebo nedoléčené. Výjimkou jsou léky pravidelně užívané dlouhodobě. V tomto případě je nutné přinést lékařskou zprávu o zdravotním stavu dítěte a informaci o přesném podávání léku.

- Výskyt infekčního onemocnění u dítěte, nebo v jeho nejbližším okolí, jsou rodiče povinni hlásit ihned. V odůvodněných případech při podezření na infekční nemoc může učitelka požádat potvrzení od lékaře.
- Rodiče jsou povinni informovat ředitelku o jakýchkoli skutečnostech, které se týkají zdravotního stavu dítěte a které se udály i mimo školku (mdloby, nevolnost, úraz...).
- Jestliže se ve školce vyskytne infekční onemocnění, informují učitelé nebo ředitelka školky ihned ostatní rodiče. Informováni jsou i zákonní zástupci všech ostatních dětí. Při výskytu pedikulózy (vši dětské) nesmí děti do kolektivu Ekoškolky Děvínek. Učitel/učitelka dítě oddělí od kolektivu ostatních dětí.
- Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt venku i uvnitř. Pro naši výchovnou náplň je nezbytně nutné vybavit děti i na pobyt venku za nevlídného počasí. Oblečení má umožnit volný a bezpečný pohyb, má dětem umožnit volné tvoření s různými materiály – písek, hlína, zem, voda, barvy atd. Do třídy a na ven je nutné se převlékat. Oblečení musí být podepsané.
- Pedagogové dbají na dodržování hygieny dětí a na dodržování pitného režimu. Přiměřeně větrají prostory školky, určují délku pobytu dětí venku. Kontrolují, zda jsou děti vhodně oblečeny ve třídě i venku.
- Rodiče pravidelně kontrolují a odnášejí prádlo na vyprání dle vlastního uvážení a potřeby.
- Školka zajišťuje 1x za měsíc výměnu lůžkovin a 1x za týden výměnu ručníků nebo dle potřeby.

2. Bezpečnost dětí po předání do péče

- Za bezpečnost dětí ve školce odpovídají pedagogičtí zaměstnanci od převzetí dítěte od jejich zákonného zástupce do doby jejich předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím zmocněné osobě.
- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje tento školní řád.

- Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi. Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.
- V případě úrazu škola ihned vyrozumí rodiče.
- Školní úraz je definován jako úraz, který se stal dítěti při výchovně vzdělávací činnosti v prostorách Ekoškolky Děvínek nebo při akcích konaných Ekoškolkou Děvínek. Prvotní ošetření v případě úrazu je povinen zajistit pedagog. Rodiče jsou pak bezodkladně vyrozuměni. Informaci o úrazu zapíše příslušný zúčastněný pedagog do knihy úrazů.
- Část odpovědnosti rodičů za své dítě trvá i po dobu, kdy je ve škole. Rodiče plně odpovídají:
 - za oblečení a obutí svých dětí a za věci, které si dítě bere s sebou do Ekoškolky Děvínek (mohou např. zapříčinit úraz dítěte).
 - za to, co mají děti v osobních pytlích a šatních skříňkách – nesmí obsahovat nebezpečné věci, ostré předměty, léky apod. – mohou zapříčinit úraz dítěte i jiných dětí – učitelky nejsou povinny obsah pytlů kontrolovat a za jejich obsah neručí.
- Novela zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování od 1.1.2022 umožňuje na základě indikace praktického lékaře pro děti a dorost (dále jen „PLDD“) poskytovat poskytovatelům domácí péče zdravotní služby dětem ve školách. Mateřská škola se od 1. 1. 2022 stává vlastním sociálním prostředím pacienta – dítěte, kde bude umožněno poskytování zdravotních služeb poskytovatelem zdravotních služeb dětem, které sami nedokážou provést zdravotní výkon. Jedná se o plánované pravidelně se opakující zdravotní výkony, které dítě nezvládne samo, a které nelze zajistit v době, kdy dítě není ve škole.

3. Bezpečnost na akcích s rodiči

- Na akcích s rodiči pořádaných školkou (slavnosti, brigády, výlety s rodiči apod.) žádáme, aby zákonní zástupci dítěte nebo jimi zmocněné osoby

dodržovali pravidla bezpečnosti uvedená ve Školním řádu a ve Školním vzdělávacím programu. Jestliže se akce účastní dítě, které si zákonní zástupci ještě nevyzvedli, odpovídá za jeho bezpečnost předem pověřený pracovník mateřské školy

- V průběhu konání celé akce žádáme o dodržování zásad bezpečnosti – především:
- koná-li se akce uvnitř, rodiče nesmí otevírat okna dokořán, pouze na větračku
- je-li součástí akce oheň, je již před jeho zapálením stanovena osoba, která bude přikládat a bude zajišťovat celkový dohled ohniště, včetně jeho úplného uhašení
- jsou-li pro jednotlivou akci stanovena specifická pravidla, žádáme o dodržování těchto pravidel.

VI. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLKY

- Zaměstnanci organizace, rodiče a děti dbají na pořádek a čistotu v mateřské škole, přezouvají se, uklízejí pomůcky a hračky a pečují o ně.
- Pokud zákonní zástupci nebo učitelé zjistí poškození majetku, sdělí tuto skutečnost zaměstnancům Ekoškolky Děvínek.
- Stane-li se, že děti v důsledku nedodržení pravidel poškodí majetek Ekoškolky Děvínek, jsou vedeny k nápravě a řešení (např. poškození hraček, pokreslené zdi apod.). V případě, že nemohou situaci napravit samy, je nutná pomoc zákonných zástupců.
- V případě většího rozsahu poškození majetku školky (rozbité sklo, umyvadlo, skříňka atd.) se podílí na řešení zákonní zástupci vždy.

VII. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

- Rodiče nebo zákonní zástupci v součinnosti s učiteli pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC), uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají dítěti při vytváření základních společenských návyků, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.
- Soubory předpokládaných vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot důležitých pro osobní rozvoj a uplatnění každého jedince se nazývají klíčové kompetence. V předškolním věku mohou být získávány základy klíčových

kompetencí, ty jsou důležité z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematického vzdělávání a zároveň pro jeho další životní etapy. Rozvoj těchto kompetencí je zajištěn v souladu s cíli Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV).

- Ve Ekoškolce Děvínek je vedena diagnostika dětí a portfolio předškoláků.
- Vedení diagnostiky je určeno primárně pro učitele, aby mohli s dítětem adekvátně pracovat a stanovovat dílčí cíle vzdělávání.
- Do diagnostiky mohou nahlížet i rodiče a je podkladem pro případné konzultační hodiny.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022.
- Nerespektování tohoto řádu ze strany rodičů i zaměstnanců Ekoškolky Děvínek, může být důvodem k ukončení docházky dítěte do Ekoškolky Děvínek nebo pracovní smlouvy zaměstnance.
- Ředitelka Ekoškolky Děvínek zajistí seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců dětí s obsahem tohoto školního řádu.
- Zákonné zástupce nových dětí a nově přijaté zaměstnance seznámí se školním řádem ředitelka při nástupu.
- Školní řád je zveřejněn na nástěnce školky a na webových stránkách.

Datum revize	Provedené změny	Zpracoval/a	Schválil/a
01.09.2024	Kontrola aktuálnosti dokumentu, aktualizace organizačních a provozních ustanovení	Ředitelka MŠ	Ředitelka MŠ
01.09.2025	Kontrola aktuálnosti dokumentu, aktualizace organizačních a provozních ustanovení	Ředitelka MŠ	Ředitelka MŠ
01.09.2026	Kontrola aktuálnosti dokumentu, aktualizace organizačních a provozních ustanovení	Ředitelka MŠ	Ředitelka MŠ

Bc. Petra Charvátová, ředitelka Ekoškolky Děvínek